EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2022
EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-ME/EPP/MEI.
PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA ME/EPP/MEI LOCAIS E REGIONAIS

Tipo de Licitação: Menor Preço Unitário Por Item
PREÂMBULO:
O MUNICÍPIO DE PÉROLA, Estado do Paraná, torna público, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO,** objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS,** para eventual e futura contratação do objeto abaixo especificado, observada as disposições contidas na Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, Lei Municipal nº 2367 de 31 de março de 2017, Decreto Municipal nº 012/2009 e Decreto Municipal nº 257 de 18 de agosto de 2009, e demais legislações pertinentes, bem como as disposições contidas no presente Edital.

A presente licitação é destinada exclusivamente à participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, e da Lei Municipal nº 2367 de 31 de março de 2017.

As microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente gozam de prioridade de contratação, nos termos do § 3º do art. 48 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, e da Lei Municipal nº 2367 de 31 de março de 2017, benefício que se estabelece em face das peculiaridades locais e regionais, com vistas à promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito Municipal e Regional.

Para fins de estabelecimento da prioridade de contratação, entendem-se como região os limites geográficos do Município de Pérola e Microrregião, a definida no anexo I da Lei Municipal nº 2367/2017, região metropolitana instituída pela Lei Complementar Estadual nº 149 de 24 de agosto de 2012, composta por 24 Municípios, sendo eles: Alto Paraíso, Alto Piquiri, Altônia, Brasilândia do Sul, Cafezal do Sul, Cidade Gaúcha, Cruzeiro do Oeste, Douradina, Esperança Nova, Francisco Alves, Icaraíma, Iporã, Ivaté, Maria Helena, Mariluz, Nova Olímpia, Perobal, Pérola, São Jorge do Patrocínio, Tapejara**,** Tapira, Tuneiras do Oeste, Umuarama e Xambrê.

I - OBJETO;
1.1. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para contratação de empresas para o fornecimento de materiais de expediente para serem utilizados pelas diversas Secretarias do Município de Pérola, Estado do Paraná, conforme especificações e quantitativos constantes no termo de referência que integra este Edital como **(Anexo I).**
1.2 - A PROMITENTE FORNECEDORA, quando da solicitação pela Administração deverá atender às seguintes exigências:
1.2.1 - Entregar os materiais nos seguintes endereços: Diversos, conforme recebimento da requisição do setor solicitante ou funcionário designado para tal fim.
1.2.2 - **Em nenhuma hipótese serão aceitos e recebidos pela Prefeitura Municipal de Pérola, materiais diferentes do exigido nesta licitação.**
1.2.3 - A empresa vencedora deverá fornecer qualquer quantidade solicitada pelo Município, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, cotas mínimas ou máximas, para remessa do material, respeitadas as quantidades mínimas de transporte terrestre, inerente ao objeto do presente processo licitatório.
1.3. Ficam fazendo parte do presente Edital os anexos abaixo, que se completam para a definição do objeto desta licitação:

- **Anexo I - Termo de Referência;**
- **Anexo II - Modelo de Declaração que cumpri plenamente os Requisitos habilitatórios;**
- **Anexo III - Modelo de Declaração exclusivo para ME/EPP/MEI;**
- **Anexo IV - Modelo de Procuração;**
- **Anexo V - Modelo de Declaração de Idoneidade;**
- **Anexo VI - Modelo de Declaração de não Utilização do Trabalho de Menor de Idade;**
- **Anexo VII - Modelo de Proposta de Preços;**
- **Anexo VIII - Modelo da Minuta da Ata de Registro de Preços;**

II - SESSÃO PÚBLICA;

DATA E HORÁRIO DO PROTOCOLO E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação deverão ser protocolados **IMPRETERIVELMENTE,** no Setor de Protocolo Geral da Prefeitura de Pérola, sito na Av. Dona Pérola Byington, nº 1800 Pérola/PR, até as 10h30min do mesmo dia previsto para abertura do certame, onde não serão aceitos envelopes com protocolo após o horário determinado, com o objetivo de não causar tumulto no momento de início da sessão. Os envelopes poderão ser encaminhados via Correios ou Transportadora, devendo ser endereçados diretamente ao Setor de Protocolo Geral da Prefeitura de Pérola, até o horário fixado acima. Não será de responsabilidade do Município o acompanhamento do recebimento de correspondência, o conteúdo de cada envelope enviado, bem como a demora ou retardamento da entrega, feita pelos Correios ou Transportadora, ficando a cargo da empresa toda a responsabilidade, perante os documentos enviados.

DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DOS ENVELOPES: Às 13h30min do dia 05/05/2022.

LOCAL DA ABERTURA: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Pérola, sito na Avenida Dona Pérola Byington, nº 1800, CEP: 87.540-000, em Pérola, Estado do Paraná.

III – PARTICIPAÇÃO;

3.1 Poderão participar do presente processo empresas enquadradas como ME/EPP/MEI, conforme Lei Geral nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014, sendo assim EXCLUSIVO, será dado prioridade para a contratação de empresas sediadas local ou na microrregião, conforme Anexo I da Lei Municipal nº 2367/2017, e que atuem no ramo pertinente ao objeto da presente licitação e que atendam a todas as condições exigidas, na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como as demais exigências contidas no presente edital.

3.2 Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os licitantes que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

I - Licitante declarado inidôneo para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta no âmbito Federal, Estadual e Municipal, sob pena de incidir no previsto no parágrafo único do art. 97 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

II - Empresas que estejam constituídas sob a forma de consórcio;

III - Empresa que tenha como sócio(s) servidor(es) ou dirigente(s) de qualquer esfera governamental da Administração Municipal.

3.3 Será admitido excepcionalmente à participação de empresas normais no presente certame, e classificadas as propostas, na hipótese de não comparecer nenhuma empresa licitante exclusivo (ME/EPP/MEI).

IV - CREDENCIAMENTO;

4.1 - Documentos que deverão vir fora dos envelopes Proposta de Preços e Habilitação

a) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida como modelo no **(Anexo IV),** da qual constem *poderes específicos* para formular lances, negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhados do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.2 DECLARAÇÃO de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo no **(Anexo *II)*** *do* Edital.

4.2.1 DECLARAÇÃO de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo no **(Anexo *II)*** ao Edital, somente para as Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que porventura estiverem com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal.

4.3 No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO em um dos dois regimes, caso a mesma tenha se utilizado e se beneficiado do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, conforme Modelo **(Anexo III).**

4.3.1 A declaração citada acima deverá ser assinada por um contador e o sócio da respectiva empresa, sendo responsabilidade civil e criminal do profissional e da empresa por tal afirmação.

4.3.2 Para comprovar a condição de microempresas e empresas de pequeno porte que queiram gozar das

prerrogativas e benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações deverão apresentar no momento do credenciamento a Certidão Simplificada da Junta Comercial.

4.4 A ausência de representante da empresa licitante ou a falta dos poderes do representante presente para formulação de propostas e/ou oferta de novos preços, impedirá a empresa de participar dos lances verbais. Ficando registrado o preço constante na proposta escrita.

4.5 O representante legal e/ou procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.6 Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.7 A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, poderá importar a imediata exclusão do licitante por ele representado, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

4.8 Durante os trabalhos relativos ao certame licitatório somente será permitida a intervenção de um representante legal por licitante.

4.9 Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe de Pregão e deverão integrar o processo de licitação.

4.10 Os documentos serão verificados no início dos trabalhos e deverão ser apresentados em via original; por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião ou por funcionário desta Administração Pública; por publicação em Órgão de Imprensa Oficial ou, ainda, por cópia acompanhada do respectivo original.

V - ENVELOPES;

5.1 Os envelopes deverão estar devidamente **fechados (colados) e devem** ser entregues no setor de Protocolo Geral do Município no dia, horário e local designados para a realização da sessão pública.

5.2 No ato da entrega dos envelopes ao (à) Pregoeiro (a), o licitante deverá entregar, separadamente, fora dos envelopes **DECLARAÇÃO** de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (art. 4º, inciso VII, Lei 10.520/02), podendo utilizar-se do modelo constante do **(Anexo II)** do presente Edital, e Certidão Simplificada da Junta Comercial, como também a declaração de enquadramento de micro e pequenas empresas, caso seja.

5.3 Caso o licitante não apresente a Declaração mencionada no item anterior será possibilitado que este, de próprio punho, faça no momento oportuno.

5.4 Os envelopes deverão conter na face externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01: "PROPOSTA DE PREÇOS"
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2022
(RAZÃO SOCIAL)
(Nº DO CNPJ)
(ENDEREÇO)

ENVELOPE Nº 02: "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2022
(RAZÃO SOCIAL)
(Nº DO CNPJ)
(ENDEREÇO)

VI - PROPOSTA;

6.1 No envelope "Proposta de Preços" constará a carta-proposta que deverá:

6.1.1 Ser redigida, preferencialmente, em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado ou editorada por computador, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da Proponente e deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste edital e seus anexos e conter:

a) proposta comercial constando preço por item, devendo o preço ser expresso em moeda corrente nacional e incluir todas as despesas necessárias para a prestação dos serviços objeto da presente licitação;

b) Nome ou razão social, endereço completo, CNPJ e inscrição estadual, telefone, fax e endereço eletrônico, mencionando o Banco, números da conta corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame, bem como, a qualificação do representante da Licitante, para fins de assinatura do contrato, quando for o caso;

c) Número do Pregão;

d) Descrição do objeto da presente licitação, marca, nome comercial, modelo do material cotado, nome do fabricante, em conformidade com as especificações do folheto descritivo **(Anexo I)** deste Edital;
e) Preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo, data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
f) Prazo de validade da proposta de no mínimo 30 (trinta) dias.
g) Prazo para entrega dos materiais de acordo com o Edital.
h) Apresentar OBRIGATORIAMENTE a proposta em mídia (Pen-drive, CD ou DVD) nos padrões do kit proposta do sistema fornecido pela Prefeitura no endereço eletrônico http://www.perola.pr.gov.br/ no Link Processos Licitatórios.
6.1.2 Conter descrição precisa do objeto e demais elementos indispensáveis a sua caracterização.
6.1.3 Ser apresentadas sem emendas ou rasuras, com os valores expressos em reais, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula, valores numéricos e por extenso. No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como, fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado.
6.1.4 Ser apresentada conforme o modelo **(Anexo VII).**
6.2 As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificadas quanto aos erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da seguinte forma:
6.2.1 Discrepância entre o valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o por extenso;
6.2.2 Erros de transcrição das quantidades previstas: o material será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;
6.2.3 Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o material.
6.2.4 Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma.
6.2.5 O valor total da proposta será ajustado pelo Pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima pela correção de erros. O valor resultante constituirá o desconto à ser concedido.

VII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:
7.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

7.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA;
a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
OBS: Fica dispensada a juntada dos documentos, referente à habilitação jurídica, caso a empresa tenha apresentado no credenciamento.

7.1.2 REGULARIDADE FISCAL;
a) Prova de Inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);**
b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante a apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedido pela Secretaria da Receita Federal, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;
c) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual**, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade;
d) Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal**, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade;
e) Prova de regularidade **(CRF)** junto ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).**
f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas **(CNDT),** dentro do prazo de validade, tendo sua validade condicionada à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho no Internet (http://www.tst.jus.br).

7.1.3 OUTRAS COMPROVAÇÕES;

a) Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menor de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (CFB, Art. 7º, inciso XXXIII, c/c a Lei nº 9.854/99), conforme o modelo do Decreto Federal n° 4.358-02 (Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor conforme modelo sugerido no **(Anexo VI**);
b) Declaração de que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que seu nome não consta no cadastro de impedidos de licitar do TCE/PR, conforme modelo sugerido no **(Anexo V).**

7.1.4 COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:
a) Apresentação de no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

7.1.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:
a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante com prazo de vigência de no máximo 60 (sessenta) dias.

7.2 As empresas de pequeno porte e microempresas, por ocasião da Lei Complementar 123, de 14.12.06 e suas alterações, deverão apresentar toda a documentação acima requisitada para efeito da comprovação da regularidade fiscal ainda que com alguma restrição.
7.3 Os documentos poderão ser apresentados em via original; por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou por funcionário da Unidade que realiza a licitação; por publicação em Órgão de Imprensa Oficial ou, ainda, por cópia acompanhada da respectiva via original, para conferência e autenticação na própria sessão.
7.4 A documentação de que trata este Edital deverá estar dentro do prazo de validade na data prevista para abertura das propostas da licitação deste Edital, e em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues na sessão própria, bem como não será permitida documentação incompleta, protocolo ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as exigidas neste Edital. **Não serão aceitas certidões que contenham ressalvas de que "não são válidas para fins licitatórios".**
7.5 Às certidões que não consignarem, de forma expressa, o prazo de validade, este ficará fixado em 90 (noventa) dias, para fins da presente licitação.
7.6 A documentação poderá ser da MATRIZ ou da FILIAL, obedecendo à seguinte regra:
7.7 Se a matriz for executar o contrato, toda a documentação deverá ser relativa a ela;
7.8 Se a filial for executar o contrato, deverá ser apresentado documento da filial e da matriz.
OBS: Na hipótese de filial, podem ser apresentados documentos que, pela própria natureza, comprovadamente são emitidos em nome da matriz, uma vez que o recolhimento dos tributos e das contribuições federais é realizado de forma centralizada pela matriz abrangendo, portanto, suas filiais.
7.9 Preferencialmente os documentos deverão ser apresentados na ordem em que se encontram enumerados.

VIII - PROCESSAMENTO DO PREGÃO;
8.1 No dia, hora e local designado para a realização do Pregão será procedido o credenciamento.
8.2 Serão entregues ao Pregoeiro, os envelopes nº 01 de Proposta de Preços e nº 02 da Documentação de Habilitação.
8.3 Iniciada a abertura do primeiro envelope de Proposta de Preços, será avaliada as condições exigidas no Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições exigidas.
8.4 Para fins de classificação das Propostas, será considerado o **Menor Preço Unitário Por Item.**
8.5 O Pregoeiro procederá à classificação da proposta de menor preço, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participarem dos lances verbais.
8.6 Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 8.5, serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os menores preços subsequentes, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, quaisquer que tenham sido os valores oferecidos.
8.7 Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais conforme item 8.6, a ordem para esses lances será definida através de sorteio. Às Licitantes proclamadas classificadas, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor.
8.8 A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência de lances seguintes.

8.9 O lance, para ser aceito, deverá ser inferior ao anterior ou da proposta escrita de menor preço.
8.10 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.
8.11 Não poderá haver desistência dos lances ofertados.
8.12 Caso não haja oferta de lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido melhor preço.
8.13 Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.
8.14 O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao seu objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.
8.15 Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela Licitante que a tiver formulado.
8.16 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a Proponente vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pelo Pregoeiro.
8.17 Se a Proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro negociará diretamente com a Licitante melhor classificada e posteriormente examinará o seu envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão.
8.18 Na ocorrência do disposto no item 8.17, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Proponente para obtenção de melhor preço, nas condições fixadas no item 8.15.
8.19 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, Licitantes Credenciados presentes e membros da Equipe de Apoio. Os envelopes das demais proponentes, ficarão de posse da Administração que os devolverá após atendimento do objeto licitado ou os incinerará caso não sejam retirados no prazo de 30 (trinta) dias após o resultado final do Pregão.
8.20 A Licitante vencedora, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, deverá apresentar nova proposta contendo adequação ao valor obtido através da negociação efetuada ou na fase de lances verbais.
8.21 Caso haja licitantes enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte, existindo empate ficto (valor até 5% acima da proposta inicialmente vencedora), a microempresa ou empresa de pequeno porte, mais bem classificada poderá ofertar novo lance, no prazo de 15 (quinze) minutos, conforme disposto nos artigos 44 e 45, da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações.
8.22 O disposto no subitem acima, não se aplica a esta licitação visto que esta é exclusiva para ME e EPP estando todos os licitantes em igualdade de condições conforme Lei.
8.23 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
8.24 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
8.25 A não regularização da documentação, no prazo concedido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da **Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações**, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

IX - JULGAMENTO;
9.1 No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, e ofertar o menor preço por item, conforme consta da proposta de preços e dos respectivos lances verbais.
9.2 O resultado do julgamento da proposta será feito mediante a publicação da imprensa oficial do Município de Pérola.
9.3 Na existência de licitantes enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte, serão adotados os critérios de julgamento estabelecidos pelos arts. 44 e 45, da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações.

9.4 Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.
9.5 A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do Registro de Preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio da emissão prévia de nota de empenho de despesa.
9.6 O contido no subitem **9.3** não será aplicado em virtude de ser a presente licitação exclusiva para ME/EPP/MEI.

X - DO REGISTRO DE PREÇOS;
10.1 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP) – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição de bens, para contratações futuras.
10.2 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.
10.3 Após a homologação da presente licitação, será assinada a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS entre as partes, conforme **(Anexo VIII)**, com prazo de validade de **12 (doze) meses**, contado da data da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.
10.4 O preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão publicados na imprensa oficial, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
10.5 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
10.6 A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

XI - IMPUGNAÇÕES E RECURSOS;
11.1 As impugnações não terão efeito de recurso e poderão ser oferecidas por qualquer cidadão, até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para o recebimento das propostas.
11.2 Caso seja acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração no edital, inquestionavelmente não afetar a formulação das propostas.
11.3 Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição em até 24 (vinte e quatro) horas.
11.4 As impugnações deverão se dar de forma expressa, e dirigidas ao Pregoeiro que realizará a licitação, mediante protocolo perante o Protocolo Geral da sede da Prefeitura.
11.5 A impugnação feita tempestivamente não impedirá a participação no processo licitatório, até o trânsito em julgado da decisão.
11.6 Decairá do direito de impugnar o edital aquele que não o fizer no prazo legal.
11.7 Os recursos relativos aos atos da presente licitação decorrem das disposições constantes do art. 4º, XVIII, da Lei 10.520/02.
11.8 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
11.9 A ausência de manifestação imediata e motivada importará na decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação.
11.10 Eventuais recursos deverão ser interpostos de forma expressa e dirigidos ao Prefeito Municipal, por intermédio do Pregoeiro que realiza a licitação.
11.11 Os recursos e impugnações deverão ser instruídos com documentos necessários para a perfeita identificação da impugnante/recorrente, bem como da verificação da capacidade de representação do signatário.

XII - OBRIGAÇÕES DA PROMITENTE FORNECEDORA;
12.1. Fornecer o objeto contratado, conforme as condições prescritas no presente instrumento e de acordo com as especificações e termos mencionados na proposta.

12.2. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.
12.3. Responder, única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes da presente aquisição, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fretes, fundiárias; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas no presente contrato.
12.4. Responsabiliza-se pela manutenção do seu cadastro atualizado perante o setor cadastral do Município, bem como pela tempestividade de suas certidões para fins de pagamento dentro do prazo de vigência, consoante regra preceituada pelo SIM-AM/TCE-PR.
12.5. Fornecer os materiais em (s) local (is) indicado (s) pelo Setor solicitante a contar da solicitação. O recebimento do material será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Edital e da proposta, devendo ser integralmente cumprido.
12.6. Observar rigorosamente, as normas técnicas em vigor, as especificações e demais documentos fornecidos pela Prefeitura de Pérola;
12.7. Manter durante toda a execução, compatibilidade com as obrigações assumidas e ainda todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
12.8. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento e entrega do material, inclusive aquelas de embalagens e eventuais perdas e/ou danos, no caso de empresas nacionais e estrangeiras, e de seguro, no caso de empresa nacional;
12.9. Comunicar ao Setor solicitante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos necessários.
12.10. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas, decorrentes de danos ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigida por força da Lei, ligadas ao cumprimento deste Edital;
12.11. Prestar esclarecimentos à Prefeitura de Pérola sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam independentemente de solicitação;
12.12. Facultar ao Setor solicitante, a qualquer tempo, a inspeção técnica, objetivando a atualização do cadastro técnico, o acompanhamento da produção e a avaliação da capacidade técnica de produção dos materiais contratados;

XIII - DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO;
13.1 - O pagamento será efetuado em até 30 dias após a entrega dos materiais, e conferência das quantidades solicitadas pelo Município;
13.2 - Para pagamento, a empresa deverá apresentar ao Departamento de Contabilidade, Secretaria Municipal de Fazenda e Administração, a nota fiscal e/ou fatura do(s) material(s) e ou serviços executados, entregue(s) de acordo com o respectivo empenho, devendo ser emitida em nome do Município de Pérola e conter o número do empenho correspondente, o número do procedimento licitatório.
13.3 - Além da nota fiscal e/ou fatura do(s) material(s) e ou serviços, entregue(s), a(s) empresa(s) deverá (ão) apresentar e manter atualizados (**durante a validade do registro**) os seguintes documentos:
13.3.1 - Prova de regularidade com a Previdência Social (CND - Certidão Negativa de Débito, expedida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguro Social) dentro de seu período de validade;
13.3.2 - Prova de regularidade com o FGTS (CRF - Certificado de Regularidade de Situação, expedido pela Caixa Econômica Federal) dentro de seu período de validade;
13.3.3 - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade.

XIV - DA ENTREGA E DO PRAZO;
14.1 - O prazo de entrega dos materiais será de forma parcelada, conforme à necessidade da administração e o material deverá ser **entregue em até 05 (cinco) dias**, contados do recebimento da requisição do setor solicitante ou funcionário designado para tal fim, a partir do recebimento da Nota de Empenho e confirmação de pedido.
14.2 - A empresa fornecedora deverá constar na Nota Fiscal a data e hora em que a entrega dos materiais foi feita, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.
14.2.1 - A entrega dos materiais será feita nos endereços supra indicados, a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.

14.2.2 - Além da entrega dos materiais no local designado pelo Setor solicitante, deverá a licitante vencedora também descarregar e armazenar os materiais em local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.
14.3 - Toda e qualquer entrega fora do estabelecido neste edital será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções previstas neste edital.
14.4 - Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, o Setor solicitante não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.
14.5 - Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser substituído pela empresa fornecedora no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contados da notificação da não aceitação, para reposição.
14.6 - A Secretaria terá o prazo máximo de **02 (dois) dias** para processar a conferência dos materiais que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a PROMITENTE FORNECEDORA para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.
14.7 - O recebimento provisório ou definitivo dos materiais não exclui a responsabilidade da PROMITENTE FORNECEDORA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

XV - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS;
15.1 - A validade dos preços registrados será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, não podendo ser prorrogada.

XVI - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
16.1 - O modelo de Ata de Registro de Preços, a ser assinada com a(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação encontra-se anexa ao processo, fazendo parte integrante do mesmo **(Anexo VIII).**
16.2 - Na Ata de Registro de Preços estão definidos os critérios para atualização dos preços registrados e as penalidades em caso de inexecução total ou parcial da mesma ou da ordem de fornecimento/execução (nota de empenho).
16.3 - A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal, diretor, sócio da empresa ou procurador devidamente acompanhado, respectivamente, do contrato social ou procuração, e cédula de identidade para ambas as hipóteses.
16.4 - O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços será de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da notificação enviada pelo Município (correspondência com aviso de recebimento), não podendo ser prorrogada. Pela recusa em assinar a ATA, dentro do prazo estabelecido, será imputada a multa de **10%** (dez por cento) sobre o valor proposto, ao licitante vencedor.

XVII - DOS EMPENHOS;
17.1 - O compromisso de fornecimento estará caracterizado após o recebimento da nota de empenho, que será emitido de acordo com o valor constante na Ata de Registro de Preços ou em seus Aditivos.
17.2 - A emissão do(s) empenho(s) será (ão) autorizada(s) pelo titular da pasta à qual pertencer à unidade requisitante, ou pela autoridade por ele delegada.
17.3 - Na nota de empenho irá constar, **obrigatoriamente**, o número do processo licitatório que deu origem ao registro de preços, o tipo e a quantidade dos serviços solicitados, valor (es), local(ais) e prazo de entrega (quando não especificados no edital ou na Ata de Registro de Preços).
17.4 - As despesas correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias referente ao exercício de 2022:

DESPESA PRINCIPAL	DESDOBRAMENTO	ORGÃO UNIDADE	FUNCIONAL	PROJETO ATIVIDADE	NATUREZA DA DESPESA	FONTE DE RECURSOS
9	2250	01.01	04.122.0001	2001	3.3.90.30.16	000
27	2251	01.01	04.122.0002	2004	3.3.90.30.16	000
41	2252	01.02	04.122.0002	2002	3.3.90.30.16	000
55	2253	01.03	11.334.0013	2003	3.3.90.30.16	000
73	2254	02.01	04.122.0002	2005	3.3.90.30.16	000
86	2000	03.01	04.124.0002	2006	3.3.90.30.16	000
96	2255	04.01	04.122.0002	2007	3.3.90.30.16	000
108	2256	05.01	04.129.0003	2008	3.3.90.30.16	000
138	2257	06.01	04.131.0004	2009	3.3.90.30.16	000
149	2258	07.01	12.361.0007	2010	3.3.90.30.16	104

150	2259	07.01	12.361.0007	2010	3.3.90.30.16	102
164	2260	07.01	12.361.0007	2011	3.3.90.30.16	103
173	2261	07.01	12.361.0007	2012	3.3.90.30.16	103
174	2262	07.01	12.361.0007	2012	3.3.90.30.16	104
175	2263	07.01	12.361.0007	2012	3.3.90.30.16	107
196	2264	07.01	12.361.0007	2012	3.3.90.30.16	104
226	2265	07.01	12.365.0007	2014	3.3.90.30.16	102
235	2015	07.01	12.365.0007	2015	3.3.90.30.16	103
236	2266	07.01	12.365.0007	2015	3.3.90.30.16	104
237	2267	07.01	12.365.0007	2015	3.3.90.30.16	107
260	2268	07.01	12.365.0007	2017	3.3.90.30.16	260
269	2269	07.01	12.365.0007	2018	3.3.90.30.16	103
270	2270	07.01	12.365.0007	2018	3.3.90.30.16	104
271	2271	07.01	12.365.0007	2018	3.3.90.30.16	107
306	2272	07.01	12.367.0007	2021	3.3.90.30.16	103
320	2273	07.02	13.392.0008	2027	3.3.90.30.16	000
338	2274	07.03	27.812.0009	2028	3.3.90.30.16	000
355	2275	08.01	10.301.0010	2029	3.3.90.30.16	000
370	2276	08.02	10.122.0010	2040	3.3.90.30.16	000
1824	2277	08.02	10.122.0010	2040	3.3.90.30.16	31019
378	2278	08.02	10.301.0010	2031	3.3.90.30.16	000
388	2279	08.02	10.301.0010	2036	3.3.90.30.16	303
399	2280	08.02	10.301.0010	2037	3.3.90.30.16	303
400	1935	08.02	10.301.0010	2037	3.3.90.30.16	494
422	2281	08.02	10.301.0010	2038	3.3.90.30.16	303
423	2282	08.02	10.301.0010	2038	3.3.90.30.16	494
2120	2218	08.02	10.301.0010	2038	3.3.90.30.16	3494
2122	2283	08.02	10.301.0010	2038	3.3.90.30.16	3498
446	2284	08.02	10.302.0010	2035	3.3.90.30.16	000
447	1778	08.02	10.302.0010	2035	3.3.90.30.16	303
459	2285	08.02	10.302.0010	2039	3.3.90.30.16	303
470	2286	08.02	10.305.0010	2034	3.3.90.30.16	000
484	2001	09.01	08.244.0011	2041	3.3.90.30.16	000
497	2287	09.01	08.244.0011	2042	3.3.90.30.16	933
2189	2289	09.01	08.244.0011	2042	3.3.90.30.16	3933
502	2290	09.01	08.244.0011	2042	3.3.90.30.16	940
2192	2291	09.01	08.244.0011	2042	3.3.90.30.16	3940
508	2292	09.01	08.244.0011	2044	3.3.90.30.16	934
2190	2293	09.01	08.244.0011	2044	3.3.90.30.16	3934
515	2294	09.01	08.244.0011	2046	3.3.90.30.16	000
516	2295	09.01	08.244.0011	2046	3.3.90.30.16	933
522	2296	09.01	08.244.0011	2047	3.3.90.30.16	000
2172	2297	09.01	08.244.0011	2047	3.3.90.30.16	3000
533	1970	09.01	08.244.0011	2050	3.3.90.30.16	000
2184	2298	09.01	08.244.0011	2050	3.3.90.30.16	31021
552	2299	09.01	08.244.0011	2048	3.3.90.30.16	000
2187	2300	09.01	08.244.0012	2048	3.3.90.30.16	3885
2191	2301	09.01	08.244.0012	2048	3.3.90.30.16	3938
560	2302	09.02	08.243.0011	6001	3.3.90.30.16	000
2186	2288	09.02	08.243.0011	6001	3.3.90.30.16	3513
582	2303	09.02	08.243.0011	6003	3.3.90.30.16	000
590	2304	09.02	08.243.0011	6004	3.3.90.30.16	000
2195	2305	09.02	08.243.0011	6004	3.3.90.30.16	890
606	2306	10.01	18.541.0014	2053	3.3.90.30.16	000
642	2307	10.02	15.452.0006	2057	3.3.90.30.16	000
644	2308	10.02	15.452.0006	2057	3.3.90.30.16	510
2232	2309	10.02	15.452.0006	2057	3.3.90.30.16	2
662	2310	10.02	15.452.0006	2060	3.3.90.30.16	2310

17.5-Nos exercícios seguintes, nas dotações orçamentárias consignadas nas respectivas Leis Orçamentárias Anuais.

XVIII - DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS;

18.1 - O Município realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens objeto da presente licitação.

18.2 - Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado (conforme pesquisa realizada), o órgão gerenciador deverá:

a) Convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
c) Convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.
18.3 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

XIX - DAS PENALIDADES;
19.1 - Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:
19.1.1- Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
19.1.2 - Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
19.1.3 - Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
19.1.4 - Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
19.1.5- Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
19.1.6 -Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
19.1.7-Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.
19.1.8 - As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.
19.2 - As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade e mediante regular processo administrativo, garantida a prévia defesa.
19.2.1 Configurado o descumprimento de obrigação contratual, a contratada será notificada da infração e da penalidade correspondente para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa.
19.2.2 Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá se manifestar, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela imposição ou não de penalidade.
19.2.3 Da decisão caberá recurso no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação, ressalvada a sanção prevista no art.109 da Lei 8666/93 e suas alterações, de cuja decisão cabe pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato.
19.3- A declaração de inidoneidade é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de dez dias, contados da intimação.
19.4 - Decorridos 30 (trinta) dias de atraso, a Administração poderá considerar o atraso como descumprimento total ou parcial da obrigação, recusando-se a receber o objeto da licitação e aplicando a multa.
19.5 - O valor correspondente à multa, depois do devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contrato, será descontado do primeiro pagamento devido, em decorrência da execução contratual.
19.6 -Na hipótese de não cumprimento total da obrigação em face do não atendimento da convocação para a assinatura do contrato, o valor da multa deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal, através de Guia de Recolhimento, no prazo de 02 (dois) dias, contados da intimação.
19.7 -O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará na inscrição em dívida ativa, para cobrança judicial.
19.8 -Nos casos em que a microempresa e/ou empresa de pequeno porte deixar de atender o prazo estabelecido para a apresentação da documentação regular pertinente à regularidade fiscal, a Administração Pública aplicará a pena de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública cumulada com a aplicação de uma multa compensatória no valor de 10% do valor total da licitação.
19.9 - As sanções previstas neste edital poderão ser aplicadas aos licitantes, tanto nas pessoas de seus profissionais quanto na pessoa da empresa, que incorram em algum ato típico previsto nos incisos do art. 88, da Lei 8.666/93 e suas alterações.
19.10 A aplicação de sanções aos contratados deve ser objeto de registro como fator relevante para a determinação das penas futuras, especialmente com vistas ao agravamento da punição nos casos de reincidências que se tornem contumazes.

19.11 Aos casos omissos se aplicam as disposições pertinentes à Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei nº 8666/93, com as alterações dela decorrentes.
19.12 As sanções ora previstas poderão ser aplicadas sem prejuízo das demais penas e cominações que se verificarem aplicáveis à espécie do objeto da presente licitação, em especial em decorrência de perdas e danos, danos materiais e morais e outros, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não expressos.

XX - DISPOSIÇÕES GERAIS;
20.1. O inteiro teor do presente Edital e seus anexos, encontra-se disponível no endereço eletrônico: http://www.perola.pr.gov.br/, no link Processos Licitatórios. Maiores informações pelo telefone: (44) 3636-8300, de Segunda à Sexta-feira, das 8h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min.
20.2. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Pérola, Departamento de Compras e Licitação, sito na Avenida Dona Pérola Byington, nº 1800, ou pelo telefone/fax (44) 3636-8300, em horário de expediente da Administração Pública, ou seja, 2ª a 6ª feiras, no horário compreendido das 08h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.
20.3. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município de Pérola, Departamento de Compras e Licitação, sito na Avenida Dona Pérola Byington, nº 1800, CEP: 87.540-000, Pérola/PR.
20.4. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.
20.5. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.
20.6. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (Internet) ficam dispensados de autenticação, portanto ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.
20.7. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, sobre o valor inicial contratado.
20.8. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.
20.9. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações).
20.10. Fica eleito o Foro da Comarca de Pérola para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.
20.11 - A não utilização do registro de preços será admitida no interesse da Administração e nos casos em que as aquisições se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.
20.11.1 - Poderão utilizar os preços registrados oriundos deste processo de licitação, os órgãos desta Administração a seguir relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS PÚBLICOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL

20.12 - A ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.
20.13 - Os recursos orçamentários, para fazer frente às futuras aquisições decorrentes da presente licitação, serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho.
20.14 O Edital e a minuta da Ata de Registro de Preços foram aprovados pela Procuradoria Jurídica do Município, nos termos do parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

20.15 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato ou da Ordem de Serviço, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
20.16 A contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo expressa disposição em contrário.
20.17 As licitantes ficam obrigadas, a qualquer tempo, a declarar a ocorrência de fatos impeditivos da habilitação e que ensejem no impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas.
20.18 A participação na licitação importa total, irrestrita e irretratável aceitação, pelos proponentes, das condições do edital, cujo desconhecimento não poderão alegar.
20.19 O Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, fica lhe facultada à promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a complementar instrução do processo.
20.20 O Prefeito Municipal poderá revogar, total ou parcialmente, a presente licitação por razões de interesse público, ou anulá-la, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, nos termos do artigo 49, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, não cabendo às licitantes direito a indenização, nem pela elaboração da proposta e/ou apresentação de documentos.
20.21 Os atos desta licitação serão públicos e acessíveis aos interessados, salvo quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura.
20.22 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
20.23 A publicidade dos atos decorrentes da presente licitação se dará por meio de publicação no **UMUARAMA ILUSTRADO**, considerado Órgão Oficial de Imprensa do Município.
20.24 Eventuais omissões serão supridas pelas disposições constantes das Lei 10.520/02 e Lei 8666/93, com as alterações dela decorrentes.
20.25 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo (a) Pregoeiro(a).
20.26 A participação do (a) licitante neste Pregão implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

Pérola/PR, 14 de abril de 2022.

VALDETE CUNHA
Prefeita Municipal.

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2022
EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-ME/EPP/MEI.
PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA ME/EPP/MEI LOCAIS E REGIONAIS
ANEXO I-TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO: Registro de Preços para contratação de empresas para o fornecimento de materiais de expediente para serem utilizados pelas diversas Secretarias do Município de Pérola, Estado do Paraná, conforme especificações e quantitativos abaixo;

Item	Qtde.	Unid	Cód	Discriminação	Valor Máximo Unitário	V. Total
1	72	UN	24063	Agenda de compromisso, diária, ano 2022. Modelo executivo, capa dura, revestida em material sintético com espuma, na cor preto. Miolo pautado. Deverá possuir no mínimo 172 páginas. Medidas aproximadas: 135mm x 192mm	42,35	**3.049,20**
2	9	UN	16956	Almofada para carimbo nº 3, tinta na cor azul, composta de feltro, tecido de algodão e tampa em metal. Produto certificado junto ao INMETRO.	23,93	**215,37**
3	15	UN	9432	Apoio ergonômico para pés, descanso regulável emborrachado.	141,00	**2.115,00**
4	146	UN	22514	Apontador: para lápis escolar de plástico rígido, lâmina em aço temperado de alta resistência fixada por parafuso metálico, que garanta apontabilidade, retangular, com 1 furo sem depósito. Produto certificado junto ao INMETRO, com marca do fabricante gravado no produto.	3,34	**487,64**
5	22	UN	24064	Barbante nº 4/8 com 1000 g cada.	29,73	**654,06**
6	4	UN	16996	Base apoio suporte p/ monitor - Ergonômico 10cm altura, largura de 28cm e profundidade de 25cm, em MDF 15mm de espessura, suporta carga de até 20Kg, cor azul, acabamento em borracha ABS na cor cinza.	70,97	**283,88**
7	50	KG	2892	Bastão Semi Transparente de cola quente 7mm x 30cm	65,23	**3.261,50**
8	50	KG	2893	Bastão Semi Transparente de cola quente 11,2mm x 30cm	66,23	**3.311,50**
9	133	Blc	2894	Bloco de anotações (Post-It) amarelo, removível, 76x76mm c/100 folhas. Deve possuir adesivo (cola) para fixação em objetos. Não deve se soltar sozinho,	7,34	**976,22**

				porém, é de fácil remoção quando puxado.		
10	20	Blc	24065	Blocos de Notas Adesivas Post-it Neon 2 cores - 4 Blocos de 38 mm x 50 mm - 100 folhas cada	8,25	**165,00**
11	54	Rl	24066	Bobina de papel kraft 60g/m2 de papel (7kg)	110,98	**5.992,92**
12	10	UN	2483	Borracha: escolar, fabricada em estireno butadieno natural, sem corante e macia, nº 40, especial para apagar escrita a lápis sem borrar ou manchar o papel. Produto certificado junto ao INMETRO.	1,69	**16,90**
13	30	UN	21237	Caderno brochura – capa dura – 48 fls, com capa e contra capa papel 697 gr, revestido por papel couche 120 gr, e folhas internas em papel off-set de 56 gr, apresentando descrição técnica na contracapa.	6,08	**182,40**
14	34	UN	21238	Caderno brochura – capa dura – 96 fls, com capa e contra capa papel 697 gr, revestido por papel couche 120 gr, e folhas internas em papel off-set de 56 gr, apresentando descrição técnica na contracapa.	8,50	**289,00**
15	150	UN	5643	Caderno brochura de desenho formato 200mm x 140mm com 40 folhas de boa qualidade, capa/contracapa: papel offset 56g/m2.	9,30	**1.395,00**
16	80	UN	2493	Caderno universitário capa dura espiral, 10 matérias, 200x275mm, com 200 folhas de boa qualidade e design moderno.	26,45	**2.116,00**
17	215	UN	2898	Caixa arquivo (arquivo morto), material papelão, dimensões 230x320x135mm, cor parda, para arquivamento de documentos. 400g/N2	5,99	**1.287,85**
18	22	UN	21240	Caixa para correspondência tripla, articulável, medindo aprox. 25,5cm de largura, 37cm de comprimento, 10cm de altura fechada e 18,5cm aberta	82,73	**1.820,06**
19	50	UN	24067	Caixa para arquivo, confeccionada em papelão polionda. Tamanho 350x130x245mm. Diversas cores.	8,28	**414,00**

20	1	UN	14272	Calculadora (EL-1750V ou EL-1801V) 12 dígitos com impressão em bobina.	633,75	**633,75**
21	40	UN	14273	Calculadora de mesa grande, visor inclinado fixo, 12 dígitos, visor LCD. 4 operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, inversor de sinais, seletor decimal e de arredondamento, alimentação dupla, duplo zero. Medidas aproximadas 12cm largura x 15cm comprimento x 2,5cm de espessura. Teclas macias e de longa durabilidade.	44,23	**1.769,20**
22	18	UN	2899	Calculadora de mesa, visor inclinado de 12 dígitos, funções de cálculos básico, teclas plásticas. Medidas: 16,6x10,2cm	39,48	**710,64**
23	38	UN	11957	Caneta corretiva liquida, contendo 7ml	9,58	**364,04**
24	80	CX	2484	Caneta esferográfica nas cores: azul, vermelho, preto e verde, com tampa ventilada, ponta média de cobre de 1.0 mm com esfera de tungstênio; corpo hexagonal transparente, furo de ventilação na lateral e central, tampa inferior de encaixe; Prazo de validade indeterminado; possuindo em sua composição resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solvente, caixa com no mínimo 50 unidades cada, informando dados do fabricante e data de fabricação; selo do INMETRO. Quantidade por cor a escolher	67,38	**5.390,40**
25	8	CX	24068	Caneta Marca Texto fluorescente a base d'água, secagem rápida, 1ª linha, ponta 4mm, na cor amarela, caixa com 12 unidades.	40,00	**320,00**
26	8	CX	24069	Caneta Marca Texto fluorescente a base d'água, secagem rápida, 1ª linha, ponta 4mm, na cor verde, caixa com 12 unidades.	40,00	**320,00**
27	8	CX	24070	Caneta Marca Texto fluorescente a base d'água, secagem rápida, 1ª linha, ponta 4mm, nas cor laranja, caixa com 12 unidades.	40,00	**320,00**
28	65	CX	2901	Caneta marca texto, fluorescente, material plástico, tipo ponta macia chanfrada (aproximadamente 4mm) para destacar com traço grosso (4mm) ou	49,00	**3.185,00**

				sublinhar com traço fino (2mm), não recarregável, boa resistência à luz. Composição: resina termoplástica, tinta à base de glicol, corante e água. Nas cores: amarelo, laranja e verde. Caixa com 12 unidades. (quantidades por cor a escolher)		
29	10	CX	24071	Caneta Marcador permanente c/ 12 unidades	67,20	**672,00**
30	10	CX	10972	Caneta ponta fina, nas cores azul e preto, 1.0 média, corpo e tampa: resina termoplástica; tinta: resina, corantes e solventes; ponta: liga de latão; caixa contendo 50 unidades. Quantidade por cor a escolher.	92,88	**928,80**
31	44	PCT	14266	Cartolina dupla face, 50x66 cm, pacote contendo 100 unidades. Nas cores amarela, azul escuro, marrom, preto, branca, rosa e verde escuro, vermelho. (Quantidade por cor a escolher)	132,88	**5.846,72**
32	37	PCT	24072	Cartolina simples, 50x66 cm, pacote contendo 100 unidades. Nas cores amarela, azul, branca, rosa e verde. (Quantidade por cor a escolher)	107,88	**3.991,56**
33	8	UN	16997	Cavalete flip-chart c/ quadro branco e bandeja - madeira 25x90x170cm	226,75	**1.814,00**
34	270	UN	23949	Chaveiros Organizadores De Chaves C/ Etiquetas Coloridas.	1,94	**523,80**
35	68	CX	24073	Clips para papel, fabricado com arame de aço niquelado, tamanho 02/0. Caixa 500g	17,35	**1.179,80**
36	68	CX	24074	Clips para papel, fabricado com arame de aço niquelado, tamanho 03/0. Caixa 500g	18,10	**1.230,80**
37	42	CX	24075	Clips para papel, fabricado com arame de aço niquelado, tamanho 04/0. Caixa 500g	18,35	**770,70**
38	9	CX	24076	Clips para papel, fabricado com arame de aço niquelado, tamanho 05/0. Caixa 500g	20,13	**181,17**
39	7	CX	24077	Clips para papel, fabricado com arame de aço niquelado, tamanho 06/0. Caixa 500g	19,10	**133,70**
40	10	CX	24078	Clips para papel, fabricado com arame de aço niquelado, tamanho 08/0. Caixa 500g	19,60	**196,00**
41	10	CX	24079	Clips para papel, fabricado com arame de aço niquelado, tamanho 10/0. Caixa 500g	21,60	**216,00**

42	22	UN	14269	Cola bastão fórmula extraforte de grande aderência para aplicação em diversos materiais, não tóxica, mínimo 9g.	4,35	**95,70**
43	32	UN	275	Cola branca líquida, com marca do fabricante, composição acetato de polivinila atóxica; peso líquido de 1 kg, com poder adesivo, lavável. Produto certificado junto ao INMETRO.	22,68	**725,76**
44	70	UN	14786	Cola escolar branca líquida, com marca do fabricante, bico econômico, composição acetato de polivinila atóxica; peso líquido de 110g, com poder adesivo, lavável, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar a região aplicada. A cola não deverá apresentar odor pútrido, nem exalar vapores tóxicos. Produto certificado junto ao INMETRO. fácil de usar. Sua fórmula é a base de água e PVA. Possui acabamento transparente e flexível. Rende muito mais, graças a sua fórmula avançada. Cola 100% lavável mesmo depois de seca. Seu bico é contra entupimentos e vazamento.	6,09	**426,30**
45	35	CX	14270	Cola Glitter, brilhante, lavável, atóxica, tubos com 35g, bico fino. Com selo do INMETRO. Nas cores amarela, azul, preta, verde, vermelha e cinza. Caixa com 12 unidades. (Quantidade por cor a escolher).	41,83	**1.464,05**
46	30	UN	24080	Corretivo líquido na cor branca, a base d'água, secagem rápida, com aplicador-18 ml, contendo selo do INMETRO	3,29	**98,70**
47	160	PCT	24081	E.V.A. nas medidas 40x60cm, espessura de 1,8mm, produto lávavel, atóxica, produto com selo do INMETRO. Embalagem contendo 20 unidades. Nas cores: amarela, azul claro, azul escuro, branca, laranja, lilás, marrom, preta, rosa, salmão, verde claro, verde escuro e vermelha. (Quantidade por cor a escolher)	67,25	**10.760,00**
48	17	PCT	24082	Elástico tipo liga latex, alta resistência, embalado em caixa ou pacote com 100 gramas, nº18	13,48	**229,16**

49	6	PCT	24083	Envelope A4 Plástico Para Pasta Catálogo Fino 4 Furos c/ 100 Unidades	36,85	**221,10**
50	10.450	UN	24084	Envelope branco oficio, medindo 11,5 X22,5.	0,40	**4.180,00**
51	2.800	UN	21242	Envelope saco kraft natural, 80g, 250x353mm	0,60	**1.680,00**
52	1.560	PCT	24085	Envelope Saco Off-set 80gr - Cor Branca, tamanho A4	0,63	**982,80**
53	10	PCT	16998	Espiral encadernação 12mm plástico preto cap. 70 fls PT 50Un.	37,73	**377,30**
54	10	PCT	16999	Espiral encadernação 20mm plástico preto cap. 120 fls PT 50Un.	48,06	**480,60**
55	10	PCT	17000	Espiral encadernação 29mm plástico preto cap. 200fls PT 16Un.	33,69	**336,90**
56	11	PCT	17001	Espiral encadernação 7mm plástico preto cap. 25 fls PT 50Un.	25,09	**275,99**
57	45	UN	2502	Estilete largo, retratil, medida: 6'',com cabo em plastico rígido, lâmina de aço carbono de 18mm de largura. avanço graduável com trava de segurança, acompanha uma lâmina.	4,89	**220,05**
58	5	CX	24086	Etiqueta Adesiva A4 105,0mm X 74,25mm Caixa Com 100 Folhas	74,73	**373,65**
59	80	UN	2914	Extrator de grampo, ferro cromado, tipo espatula, 15cm	4,81	**384,80**
60	200	UN	22523	"Fichário 4 argolas ofício. Acompanha estojo. Peso: 0450 kg Dimensões: 270 x 45 x 315 mm. Nas cores rosa pastel, lilás pastel ou azul pastel. "	76,30	**15.260,00**
61	298	Rl	12294	Fita adesiva Crepe, rolo com 18mmx50m, com boa aderência e resistência.	6,16	**1.835,68**
62	410	UN	24087	Fita adesiva durex 12mm x 40mt, transparente	2,38	**975,80**
63	424	UN	16961	Fita adesiva durex, colorido, medindo 12mm X 10mts, nas cores: verde, amarelo, vermelho, azul. Quantidade por cor a escolher.	1,95	**826,80**
64	250	UN	24088	Fita adesiva transparente, ESTREITA, rolo de 50 m,com 19 mm, com boa aderência e resistência.	4,33	**1.082,50**
65	450	UN	24089	Fita adesiva transparente, LARGA, rolo de 50 m,com 45 mm, com boa aderência e resistência.	6,80	**3.060,00**

66	122	Rl	11968	Fita zebrada para demarcação, 70x200x0,04, pta/am	46,85	**5.715,70**
67	50	CX	21244	Giz de cera – caixa com 12 cores variadas, tipo estaca, com ceras, cargas inertes, pigmentos e corantes não tóxicos, cores limpas e resistentes a luz. Seção circular, com resistência suficiente para suportar a pressão normal de uso, com as seguintes dimensões mínimas: 11 mm diâmetro e 105 mm de comprimento. Produto certificado junto ao INMETRO.	8,33	**416,50**
68	30	UN	24090	Glitter, pacote com 500gr, nas cores: dourado, prata, verde, azul, vermelho, rosa.	43,18	**1.295,40**
69	84	UN	24091	Grampeador de metal para papéis (tipo C – 15) capacidade para grampear 25 folhas, comprimento da base 18 cm. Grampo utilizado 26/6, composto de base e alavanca de pressão, sendo que a alavanca constitui-se de um braço de punção acoplado ao porta-grampos com avançador e guia reforçada, base com fundo plástico antiderrapante, como uma chapa giratória em aço cromado, com guias para grampear fechado e aberto, na qual se apoia os papéis a serem grampeados. Deverá ser provido de mola para manter a abertura entre alavanca e a base; cor: cinza.	85,73	**7.201,32**
70	2	UN	17002	Grampeador grande de mesa, com capacidade para grampear no mínimo 240 folhas de uma só vez, para grampo tamanho 23/10	197,25	**394,50**
71	11	PCT	14297	Grampo plástico 80 mm injetado em polietileno para arquivar documentos, capacidade para armazenar aproximadamente 600 folhas, pacote com 50 unidades.	27,18	**298,98**
72	4	PCT	17003	Grampos galvanizados 106/8, ideal p/ tapeçaria, caixa com 3000 grampos. com dados de identificação do produto e do fabricante.	23,60	**94,40**
73	9	PCT	17004	Grampos para grampeador 23/10, niquelado, caixa com 1000 unidades,	16,99	**152,91**

				com dados de identificação do produto e do fabricante.		
74	6	PCT	17005	Grampos para grampeador 23/24, niquelado, caixa com 1000 unidades, com dados de identificação do produto e do fabricante.	27,77	**166,62**
75	110	CX	24093	Grampos para grampeador 26/6, galvanizado, caixa com 5000 unidades, com dados de identificação do produto e do fabricante.	9,03	**993,30**
76	2	CX	11973	Grampos para grampeador n° 23/8, cobreado, caixa com 5.000 unidades. Caixa com identificação do produto e do fabricante. Com certificação do Inmetro	15,09	**30,18**
77	33	CX	24094	Grampos para grampeador n° 26/6, cobreado, caixa com 5.000 unidades, com dado de identificação do produto e do fabricante. Com certificação do Inmetro	10,17	**335,61**
78	17	CX	24095	Grampos Trilho, caixa com 50 jogos em aço cromado	20,25	**344,25**
79	6	UN	24096	Guilhotina em aço, Extensão de corte: 46cm (460mm), Capacidade de corte: 15 folhas (75mg/m2), Dimensões (CxLxA): 67 x 36 x 8cm	366,63	**2.199,78**
80	24	UN	16983	HD Externo Portátil, 1 TB. deve possuir velocidade de transferência de dados de 4,8GB/S. Interface USB 3.0, compatível com os mais recentes dispositivos bem como com os antigos aparelhos em USB 2.0. Deve possuir cabo alimentador USB	533,38	**12.801,12**
81	3	UN	24097	Kit Capa encadernação, Tamanho A4 - Contém 250 Capas Preta Couro A4 0,30mm + 250 Capas Cristal Line A4 0,30mm. Apresentação 10 Pacotes com 50 Capas	112,29	**336,87**
82	1.050	UN	14302	Laço para presente pronto tamanho médio	2,27	**2.383,50**
83	220	CX	21245	Lápis de cor grande, caixa com 12 cores, atóxico, sextavado, pintado, fabricado com 100% de madeira reflorestada, garantia de máxima qualidade, cores mais vivas e excelentes resultados com total respeito ao meio ambiente e com	23,45	**5.159,00**

				ponta de 3,3mm, incluindo o kit (de acordo com confecção da empresa, contendo no mínimo uma borracha escolar branca e um apontador), com certificado FSC, e selo do INMETRO		
84	57	CX	992	Lápis preto grafite nº 2 pintado; corpo sextavado, 1ª linha, fabricado de madeira reflorestada, escrita macia, traço escuro e excelente apagabilidade, sem borracha, medida padrão, caixa com 144 unidades, com certificado FSC e selo do INMETRO, fabricado com a técnica SEKURAL.	136,50	**7.780,50**
85	3	UN	11975	Leitor e gravador de Smart Card - CRC, OAB, e-CNPJ e e-CPF	218,00	**654,00**
86	46	UN	14320	Livro ata com 100fls, na cor preta, capa e contracapa de papelão, folhas internas numeradas papel off set. Medidas: 20,3x29,8cm.	18,48	**850,08**
87	5	UN	11976	Livro protocolo contendo no mínimo 100 folhas; medidas aproximadas: 160x220mm. Capa em papelão na cor preto ou azul.	20,05	**100,25**
88	5	UN	14318	Livro ponto capa dura, com 160 folhas, com turnos: manhã, tarde e noite na mesma página	50,20	**251,00**
89	210	CX	21246	Massa para modelar 180g com 12 cores	5,10	**1.071,00**
90	63	UN	2930	Molha dedo em pasta, embalagem contendo no mínimo 12g	4,50	**283,50**
91	97	UN	17006	Organizador de mesa porta objetos. Com divisões porta tesoura, régua de 15 cm, estilete, clips plásticos, apontador, lápis preto com borracha, grampos Tot, mini suporte para fita adesiva, borracha branca e canetas.	35,88	**3.480,36**
92	210	PCT	11978	Papel Cartão fosco, nas medidas de 50x70cm pacote contendo 20 folhas 240g. Nas cores: amarela, azul, branca, laranja, marrom, preta, rosa, verde e vermelha. (Quantidade por cor a escolher)	32,65	**6.856,50**
93	102	Rl	2935	Papel contact, estampa com tema infantil, nas medidas de 45cm x 10mt	106,73	**10.886,46**

94	24	PCT	22525	Papel Color Set Tamanho A4 120gr.C/ 50 Folhas - Amarelo, Azul claro, Salmão, Verde Claro.	56,63	**1.359,12**
95	135	PCT	22526	Papel Colorset 48mm X 66mm 120g com 20 folhas - Amarelo, Azul, Branco, Laranja, Marrom, Preto, Rosa, Vermelho.	42,98	**5.802,30**
96	50	Rl	2936	Papel contact transparente, autoadesivo, nas medidas de 45cm x 25mt	98,38	**4.919,00**
97	30	CX	2937	Papel crepom, nas medidas de 48cm x 2,00m, caixa contendo 40 rolos. Nas cores: alaranjado, amarelo ouro, azul escuro, branca, preto, verde bandeira e vermelho. (Quantidade por cor a escolher)	65,88	**1.976,40**
98	33	Rl	2774	Papel de presente, estampa com tema infantil, nas medidas de 60cm de largura x 100mt de comprimento	90,98	**3.002,34**
99	27	PCT	290	Papel dobradura nas medidas de 48x66cm 63g. Pacote contendo 100 folhas. Nas cores: amarelo, azul, laranja, preto, rosa, verde e vermelho. (Quantidade por cor a escolher)	75,73	**2.044,71**
100	42	PCT	291	Papel laminado, nas medidas de 45x59cm, pacote contendo 40 unidades. Nas cores: amarelo, azul, verde e vermelho. (Quantidade por cor a escolher)	65,73	**2.760,66**
101	48	CX	11979	Papel lembrete, nas dimensões de 10x8cm, caixa contendo 750 folhas	29,73	**1.427,04**
102	18	Res	7155	Papel sulfite A3, papel ultra fino, branco, não contendo material reciclável, resmas com 500 folhas.	69,98	**1.259,64**
103	559	CX	24098	Papel sulfite, formato A4, 210x297mm, gramatura de 75g/m², papel para uso profissional, com fibras tratadas e com elevado grau de brancura, papel com superfície resistente, corte perfeito e equilibrada absorção, permitindo melhor deslizamento do papel na impressora e evitando o desperdício de tinta, com 99,99% de não atolamento, para uso em impressoras laser e multifuncional de alta velocidade, não contendo material reciclado em sua composição, e que tenha o manejo florestal ecológicamente	247,23	**138.201,57**

				correto certificado e aprovado pelo Programa Brasileiro de Certificação Florestal - CERFLOR, gerenciado pelo INMETRO. Resmas contendo 500 folhas. Caixa com 10 resmas.		
104	110	UN	22528	Papel vergê na cor branco - formato A4, gramatura 180gramas - embalagem com 50 folhas	23,23	**2.555,30**
105	405	UN	14332	Pasta AZ em papelão prensado, lombo largo de 80 mm, cor preta, medindo 280x350mm; Com 01 argola e visor; com alavanca, as ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado; deve conter barra de contenção de papeis em plástico resistente ou metal; deve ser forrada com papel fantasia ou liso, com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção. Espessura da capa de 3,5mm aproximadamente, distância entre as guias de 80mm e diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente.	19,23	**7.788,15**
106	10	UN	24099	Pasta catalogo 100 folhas, sacos plásticos de no mínimo 0,3 micra de espessura, para acondicionamento de papel tamanho ofício 2 (descontada a furação), revestida com capa em PVC preto dotada de porta identificação frontal com visor transparente.	43,48	**434,80**
107	75	UN	17007	Pasta catálogo com 50 sacos plásticos, capa dura.	29,60	**2.220,00**
108	210	UN	17008	Pasta com abas e elástico, tipo ofício, lombo 5,5cm, na cor transparente	8,50	**1.785,00**
109	185	UN	24100	Pasta com abas e elásticos, de material translúcido, resistente, provida de presilhas no cordão elástico, ofício, medindo aprox. 340mmx250mm e 20mm de espessura.	6,43	**1.189,55**
110	220	UN	24101	Pasta fina polipropileno, com abas e elástico, tamanho ofício na cor transparente. Medidas 24,5x34cm. Espessura 0,7mm .	5,01	**1.102,20**

111	145	UN	24102	Pasta plástica com abas e elásticos de material plástico translúcido, resistente, provida de presilhas e cordão elástico, ofício, medindo aproximadamente 335mmX245mm e 30mm de espessura.	5,75	**833,75**
112	250	UN	14326	Pasta polionda 335 x 245 x 35 mm	7,00	**1.750,00**
113	250	UN	14327	Pasta polionda larga azul 55MM	8,25	**2.062,50**
114	40	UN	11986	Pasta sanfonada contendo 12 divisórias, nas medidas para papel sulfite A4	34,48	**1.379,20**
115	571	UN	7158	Pasta Suspensa plastificada e marmorizada com hastes plásticas, com visor, etiqueta plástica e ponteiras fincadas com ilhós. Medidas 36x24 cm	5,28	**3.014,88**
116	20	UN	9449	Pen drive 16 Gigas	41,43	**828,60**
117	200	UN	11988	Pen drive 32 Gigas	48,95	**9.790,00**
118	9	UN	11989	Perfurador de papel ferro fundido - Capacidade: 100 folhas. Tipo de Perfurador: Com 2 furos; Dimensões: 115 x 240 x 260mm; Aberturas: 13mm; Distância entre furos: 80mm; Distância de margem: 8mm; Peso: 3.2kg; Base e cabo: Ferro fundido; Base: Plástico reciclável; Pinos: Aço trefilado. temperado e zincado; Separadores: Transparentes	219,95	**1.979,55**
119	50	UN	9451	Perfurador para papel, com estrutura metálica, na cor preta, para dois furos simultâneos, com distância de 80 mm entre os furos. Com margeador e capacidade para perfurar no mínimo 30 folhas de papel de uma só vez (papel 75 g/m2)	48,52	**2.426,00**
120	6	UN	24103	Perfuradora para encadernação até 20fls p/espiral simples, perfuração redonda, tamanho da mesa: 397 x 358 mm	881,63	**5.289,78**
121	18	UN	21247	Pilha AA, recarregável, 2500mah. Blister contendo 4 unidades.	85,18	**1.533,24**
122	58	UN	24104	Pilha Alcalina AA, com 4 unidades	10,95	**635,10**
123	187	UN	24105	Pilha Alcalina AAA, com 4 unidades	8,98	**1.679,26**
124	30	CX	14343	Pincel Atômico nas cores: vermelho, azul, verde e preto, 1100, ponta quadrada e grossa, uso geral, cor viva, composição termoplásticas, tinta a base de corantes	35,78	**1.073,40**

				orgânicos e solventes de fácil recarga, caixa com 12 unidades.		
125	32	UN	24106	Pistola para cola quente GRANDE - gatilho que permite fluxo contínuo de cola - bivolt - 40watts	48,95	**1.566,40**
126	32	UN	14338	Pistola para cola quente pequena - gatilho que permite fluxo contínuo de cola - bivolt - 10watts	34,20	**1.094,40**
127	8	UN	14336	Porta cartões com no mínimo 80 lugares. Deve possuir capa resistente, na cor preto.	87,05	**696,40**
128	82	UN	21248	Prancheta em acrílico 34x24cm incolor. Plástico resistente e ferragem para fixação de papel.	23,23	**1.904,86**
129	220	UN	24107	Prendedor de papel de ferro 19mm	1,10	**242,00**
130	205	UN	24108	Prendedor de papel de ferro 25mm	1,40	**287,00**
131	140	UN	24109	Prendedor de papel de ferro 51mm	3,20	**448,00**
132	125	UN	16994	Prendedor de papel em metal 32 mm	2,00	**250,00**
133	114	UN	24110	Régua escritório, material acrílico, comprimento 30cm, espessura 2mm, graduação centímetro/milímetro, tipo material rígido, cor cristal, transmitância transparente.	3,33	**379,62**
134	8	UN	24111	Régua transparente em poliestireno cristal com 60 cm, com divisão em milímetros, demarcada de forma clara e precisa em silk – screen na cor preta; dimensões: 610mm de comprimento, 40mm de largura e 3mm de espessura.	9,63	**77,04**
135	16	UN	24112	Rolete de tinta bicolor p/ calculadora sharp EL-1750v - IR40t	11,40	**182,40**
137	21	UN	5892	Telefone sem fio, incluindo funções flash, redial, especificações mínimas 900 MHZ, 40 Canais, 8 Tipos de campainha e opção de campainha desligada, Antena interna, 10 Memórias de discagem.	258,25	**5.423,25**
138	193	UN	2962	Tesoura multiuso, cabo em plástico, resistente e formato anatômico, lâmina em aço inoxidável, tamanho 21 cm.	15,98	**3.084,14**
139	14	FRS	16917	Tinta especial para carimbo auto-entintado. (2 em 1) Para carimbo e almofada. Frasco com no mínimo 40 ml. Cor preto e azul.	14,63	**204,82**

140	164	CX	2963	Tinta guache, fabricado a base de resina e água, produto antialérgico, com certificação do INMETRO, caixa contendo 6 frascos de 250ml cada. Nas cores: amarela, azul claro, azul escuro, branco, laranja, lilás, marrom, preta, rosa, salmão, verde claro, verde escuro e vermelha. (Quantidade por cor a escolher)	16,15	**2.648,60**
141	15	UN	2965	Tinta para carimbo, 40ml, nas cores Azul, Preta e Vermelha. (Quantidade por cor a escolher)	11,40	**171,00**
1700	36	UN	17009	Suporte Ergonômico com Regulagem de Altura para Monitores / Led / Plasma / Lcd de 12" À 25" polegadas, com braço articulado extensivo e retrátil, que permite Ajuste De Altura E Ângulo Na Vertical horizontal esquerda, direita, inclinações para cima e para baixo , Giro De Até 360°, fixado por morsa onde não necessita furar a mesa, permite utilização da tela no modo retrato ou paisagem, e possui mola a gás para maior facilidade na movimentação do monitor, estrutura em aço, com organizador de cabos, permite melhor posicionamento da tela afim de corrigir a postura adequadamente e menor esforço por parte do usuário.	298,48	**10.745,28**

VALOR TOTAL MÁXIMO DA LICITAÇÃO R$ 421.127,06 (quatrocentos e vinte um mil e cento e vinte sete reais e sete centavos).

a) Os valores e quantitativos acima são meramente estimativos, não representando garantias de faturamento.

CARACTERÍSTICAS E CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO:

1.1 Prazo de entrega: O fornecimento será de forma parcelada conforme a necessidade da administração e os materiais deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da requisição do setor solicitante ou funcionário designado para tal fim, conforme as condições estabelecidas nos Anexos deste edital.

1.2 Prazo de Pagamento: Em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais.

1.3 Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

1.4 Prazo de vigência da ATA: 12 (doze) meses.

1.5 Locais de entrega: A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita conforme solicitação no endereço constante na autorização de entrega emitido pelo setor solicitante, correndo por conta da Contratada as despesas de entrega, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento;

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2022
EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – ME/EPP/MEI.
PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA ME/EPP/MEI LOCAIS E REGIONAIS

(papel timbrado da empresa)

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRI PLENAMENTE OS REQUISITOS HABILITATÓRIOS

Ref.: Modalidade e nº da Licitação

A Empresa **(XXX LTDA)**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **(00.000.000/0001-00)**, inscrição estadual **(000000-00),** com sede na **(Rua XXX)**, CEP: **(00.000-000),** na cidade de **(xxxxxxxx),** neste ato representada por seu **(sócio gerente)**, **(XXX)**, brasileiro, **(casado)**, **(empresário)**, portador da cédula de identidade RG nº **(Nº X.XXX.XXX)**, inscrito no CPF sob o nº **(XXX.XXX.XXX-XX)**, residente na **(Rua XXX)**, CEP **(00.000-00),** na cidade de **(xxxxxxxx),** em conformidade com o disposto no Art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/02, DECLARA, que cumpri plenamente os requisitos habilitatórios exigidos no Edital.

(LOCAL E DATA)

(aa)
XXX LTDA
XXX
Sócio Gerente

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2022
EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – ME/EPP/MEI.
PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA ME/EPP/MEI LOCAIS E REGIONAIS

ANEXO III

(papel timbrado da empresa)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME/EPP/MEI

Para: MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, MEI.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº_____, domiciliada em_____

_____, DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto no art.3º da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, que:

a) Se enquadra como ( ) MICROEMPRESA-ME ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP ( ) MEI

b) A receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações;

c) Não tem nenhum dos impedimentos do §4º do art.3º da mesma lei, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

_____
Assinatura do fornecedor ou de seu representante legal

_____
Contador responsável
CRC nº Assinatura/Carimbo

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2022
EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – ME/EPP/MEI.
PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA ME/EPP/MEI LOCAIS E REGIONAIS
(papel timbrado da empresa)

ANEXO IV

MODELO DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: (XXX LTDA), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **(00.000.000/0001-00)**, inscrição estadual nº **(00000000-00),** com sede na **(Rua XXX)**, CEP **(00.000-000)**, na cidade de **(xxxxxxx),** neste ato representada por seu **(sócio gerente)**, **(João XXX)**, brasileiro, **(casado)**, **(empresário)**, portador da cédula de identidade RG nº **(Nº X.XXX.XXX)**, inscrito no CPF sob o nº **(Nº XXX.XXX.XXX-XX)**, residente na **(Rua XXX)**, CEP: **(00.000-000),** na cidade de **(xxxxxx)**.

OUTORGADO: (XXX) brasileiro, **(casado), (representante legal),** portador da cédula de identidade RG nº **(X.XXX.XXX/Pr.)**, inscrito no CPF sob o nº **(XXX.XXX.XXX-XX)**, residente na **(Rua XXX),** CEP **(00.000-00),** na cidade de **(xxxxxxxxx).**

PODERES: Amplos e gerais para o **fim especial** de representar a outorgante perante a Administração Pública do Município de Pérola, Estado do Paraná no que se refere ao Procedimento na Modalidade **Pregão Presencial nº XX/2022**, podendo, para tanto, apresentar impugnações, recursos e pedido de reconsideração; subscrever e assinar todos e quaisquer documentos que se fizerem necessários; prestar e firmar declarações, propostas e lances verbais; participar de sessões públicas, renunciar a prazo e direito de recurso; retirar e assinar instrumento de contrato ou outro instrumento que o substitua; enfim, praticar todos os demais atos necessários e indispensáveis ao bom e fiel desempenho do presente mandato.

(LOCAL E DATA)

(assinatura do representante legal)
XXX LTDA
XXX
(Sócio Gerente)

OBS. Procuração por instrumento particular deverá ser apresentada com firma reconhecida e acompanhada dos documentos relativos à empresa outorgante que permita a verificação da capacidade para a outorga.

Em se tratando de procuração outorgada por instrumento público não será necessária a apresentação do contrato ou estatuto social.

O presente modelo não confere poderes para recebimento de valores.

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2022
EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – ME/EPP/MEI.
PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA ME/EPP/MEI LOCAIS E REGIONAIS

ANEXO V

(papel timbrado da empresa)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À Comissão de Licitação do Município de Pérola
Ref.: Modalidade e nº da Licitação

A Empresa **(XXX LTDA)**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **(00.000.000/0001-00)**, inscrição estadual **(000000-00),** com sede na **(Rua XXX)**, CEP: **(00.000-000),** na cidade de **(xxxxxxxx),** neste ato representada por seu **(sócio gerente)**, **(João XXX)**, brasileiro, **(casado)**, **(empresário)**, portador da cédula de identidade RG nº **(Nº X.XXX.XXX)**, inscrito no CPF sob o nº **(Nº DO XXX.XXX.XXX-XX)**, residente na **(Rua XXX)**, CEP **(00.000-00),** na cidade de **(xxxxxxxx),** declara que inexiste qualquer fato que a impeça de licitar ou contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas públicas e que o nome da empresa não consta na lista dos declarados impedidos de licitar do TCE/PR; Outrossim, declara serem autênticos todos os documentos apresentados; que atenderá a todas as exigências estabelecidas no edital de licitação e que fica obrigada a comunicar, a qualquer tempo, a ocorrência de qualquer fato impeditivo de sua habilitação, de licitar ou de ou contratar com a Administração Pública. Por fim, que as presentes declarações são prestadas sob as penas da Lei.

(LOCAL E DATA)

(aa)
XXX LTDA
João XXX
Sócio Gerente

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2022
EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – ME/EPP/MEI.
PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA ME/EPP/MEI LOCAIS E REGIONAIS

ANEXO VI

(papel timbrado da empresa)

MODELO DE DECLARAÇÃO
DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DE MENOR DE IDADE

À comissão Permanente de Licitação do Município de Pérola
Ref.: Modalidade e nº da Licitação

A Empresa **(XXX LTDA)**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **(00.000.000/0001-00)**, com sede na **(Rua XXX)**, neste ato representada por seu **(sócio gerente)**, **(João XXX)**, brasileiro, **(casado)**, **(empresário)**, portador da cédula de identidade RG nº **(Nº X.XXX.XXX)**, inscrito no CPF sob o nº **(XXX.XXX.XXX-XX)**, residente na **(Rua XXX)**, declara que cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não tendo em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. Outrossim, expressa ter ciência de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência do contrato acarretará em rescisão do mesmo. Por fim, declara que presta as presentes declarações na forma e sob as penas da Lei.

Pérola/PR, ___ de _____ de 2022.

(aa)
XXX LTDA
João XXX
Sócio Gerente

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2022
EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – ME/EPP/MEI.
PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA ME/EPP/MEI LOCAIS E REGIONAIS
ANEXO VII

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: XXX LTDA

CNPJ/MF: 00.000.000/0001-00 **FONE/FAX: XX – XXXXX**

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação de Vossas Senhorias, nossa proposta de preços relativa ao Registro de Preços para contratação de empresas para o fornecimento de materiais de expediente para serem utilizados pelas diversas Secretarias do Município de Pérola, Estado do Paraná.

Nº lote	Item nº	Quant.	Unid.	Especificação	Marca e Modelo	Preço Unitário	Preço Total

a) Os valores e quantitativos acima são meramente estimativos, não representando garantias de faturamento.

CARACTERÍSTICAS E CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO:

7.1 Prazo de entrega: O fornecimento será de forma parcelada conforme a necessidade da administração e os materiais deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da requisição do setor solicitante ou funcionário designado para tal fim, conforme as condições estabelecidas nos Anexos deste edital.

7.2 Prazo de Pagamento: Em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais.

7.3 Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

7.4 Prazo de vigência da ATA: 12 (doze) meses.

7.5 Locais de entrega: A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita conforme solicitação no endereço constante na autorização de entrega emitido pelo setor solicitante, correndo por conta da Contratada as despesas de entrega, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento**;**

7.6 - O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária em conta em que é titular a contratada conforme segue os dados: Banco: _____Agência: _____Conta _____, cidade _____.

Pérola/PR, ___ de _____ de 2022.

(aa)
XXX LTDA
João XXX
Sócio Gerente

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2022

ANEXO VIII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2022

Aos ** de ***** de 2022, na Prefeitura Municipal de Pérola, por seu representante legal, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, dos Decretos Federais nº 3.555, de 08 de agosto de 2001; nº 3.784, de 06 de abril de 2001; nº 7892, de 23 de janeiro de 2013, Decreto Municipal nº 012/2009, Decreto municipal nº 257, de 18 de agosto de 2009 e legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, Lei Municipal nº 2367 de 31 de março de 2017, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão por Registro de Preços nº **/2022, os quais seguem anexados no processo, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa classificada em primeiro lugar, **********, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº *******,estabelecida na **********, centro, ******, na cidade de *****, PR, neste ato legalmente representada por **********, brasileiro, empresário, portador da cédula de identidade RG n° ********* SSP/PR, inscrito no CPF n° ********, na cidade de *****, Estado do Paraná. Observadas as condições do edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES;

A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para contratação de empresas para o fornecimento de materiais de expediente para serem utilizados pelas diversas Secretarias do Município de Pérola, Estado do Paraná, conforme especificações e quantitativos constantes no termo de referência, que integra este Edital como Anexo I.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Descrição:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca/Modelo	Valor Unit.	Valor Total

VALOR TOTAL DA ATA = R$ ----- (----------).

PARÁGRAFO SEGUNDO - Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a detentora da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA ENTREGA;

2.1 - Os materiais objetos desta licitação devem ser **entregues em até 05 (cinco) dias**, contados do recebimento da requisição do setor solicitante ou funcionário designado para tal fim, conforme as condições estabelecidas nos Anexos deste edital.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS;

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura.

3.2 - Nos termos do art. 15, §4° da Lei Federal n° 8.666/93, alterada pela Lei Federal n° 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Pérola não será obrigado à aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os materiais referidos na Cláusula I, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa PROMITENTE FORNECEDORA.

3.3 - Em cada aquisição decorrentes desta Ata serão observados, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do **Pregão Presencial para Registro de Preços n° 11/2022,** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

3.4 - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

3.5 - O gerenciamento deste instrumento caberá ao Setor solicitante no seu aspecto operacional e à Assessoria Jurídica, nas questões legais.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO;

4.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a cada entrega e conferência das quantidades solicitadas pelo Município;

4.2 - Para pagamento, a empresa deverá apresentar ao Departamento de Contabilidade, Secretaria Municipal de Finanças, localizada na Avenida Dona Pérola Byington, nº 1800, a nota fiscal e/ou fatura do(s) material(s) entregue(s) de acordo com o respectivo empenho, devendo ser emitida em nome do Município de Pérola e conter o número do empenho correspondente e do Procedimento licitatório.

4.3 - Além da nota fiscal e/ou fatura do(s) material(s) entregue(s), a(s) empresa(s) deverá (ão) apresentar e manter atualizados (**durante a validade do registro**) os seguintes documentos:

4.3.1 - Prova de regularidade com a Previdência Social (CND - Certidão Negativa de Débito, expedida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguro Social) dentro de seu período de validade;
4.3.2 - Prova de regularidade com o FGTS (CRF - Certificado de Regularidade de Situação, expedido pela Caixa Econômica Federal) dentro de seu período de validade;
4.3.3 - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade.
4.4 - Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
4.5 - O CNPJ da PROMITENTE FORNECEDORA constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
4.6 - Nenhum pagamento será efetuado a PROMITENTE FORNECEDORA enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.
CLÁUSULA QUINTA - DA ENTREGA E DO PRAZO;
5.1 - A entrega será de forma parcelada, conforme a necessidade da administração, por um período de 12 (doze) meses. O prazo de entrega será **em até 05 (cinco) dias**, contados do recebimento da requisição do setor solicitante ou funcionário designado para tal fim.
5.2 - A empresa fornecedora deverá constar na Nota Fiscal a data e hora em que a entrega dos materiais foi feita, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos materiais.
5.2.1 - A entrega será feita nos endereços supra indicados, a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.
5.2.2 - Além da entrega no local designado pelo Setor solicitante conforme subitem 5.2.1, deverá a licitante vencedora também descarregar e armazenar os materiais em local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.
5.3 - Toda e qualquer entrega fora do estabelecido neste edital será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções previstas neste edital.
5.4 - Caso o material não esteja de acordo com as especificações exigidas, o Setor solicitante não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.
5.5 - Na hipótese da não aceitação do material, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.
5.6 - A Secretaria terá o prazo máximo de 02 (dois) dias para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a PROMITENTE FORNECEDORA para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.
5.7 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da PROMITENTE FORNECEDORA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES;
6.1 - DO MUNICÍPIO;
6.1.1 - Atestar o efetivo recebimento definitivo do objeto licitado;
6.1.2 - Aplica a PROMINENTE FORNECEDORA penalidades, quando for o caso;
6.1.3 - Prestar a toda e qualquer informação a licitante vencedora, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
6.1.4 - Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no Departamento de Contabilidade;
6.1.5 - Notificar, por escrito à PROMITENTE FORNECEDORA da aplicação, de qualquer sanção;
6.2 - DA PROMITENTE FORNECEDORA;
6.2.1 - Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;
6.2.2 - Serão de inteira responsabilidade da empresa, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.
6.2.3 - A empresa assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e acuidade.

6.2.4 - Deverá a empresa manter atualizados os pagamentos decorrentes da contratação (quando ocorrer), como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a cargo da mesma a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados, quando em serviço e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram.
6.2.5 - A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, as providências necessárias para o ressarcimento.
6.2.6 - Deverão ser prestados pela empresa, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.
6.2.7 - Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação.
6.2.8 - Os materiais poderão ser submetidos a testes, ensaios e demais provas exigidas por normas técnicas, cujos custos correrão por conta da contratada.
6.2.9 - A responsabilidade pela qualidade físico/químico/sanitária do objeto contratado é única e exclusiva do fornecedor.
6.2.10 - Quando o material não apresentar perfeito estado de conservação de uso será devolvido, o fornecedor assumirá a reposição do mesmo no prazo máximo de 48 (quarenta e oito), horas, sem ônus para a Prefeitura.
6.2.11 - A não observância deste prazo bem como os casos da não entrega da totalidade dos materiais comprados, serão objeto de advertências.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO;

7.1 - O contrato de aquisição, decorrente da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela emissão e retirados da Nota de Empenho pela PROMITENTE FORNECEDORA.
7.2 - A PROMITENTE FORNECEDORA da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
7.3 - Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de Nota de Empenho.
7.4 - Toda e qualquer entrega de material fora do estabelecido neste edital, será imediatamente notificada à(s) licitante(s) vencedora(s) que ficará(ão) obrigada(s) a substituir os materiais, o que fará(ão) prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também às sanções cabíveis.
7.5 - O objeto desta licitação será recebido e fiscalizado pelas respectivas Unidades Contratantes, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, alínea "a", da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94 e seguintes, e demais normas pertinentes.

CLÁUSULA OITAVA - CONTROLE DE QUALIDADE;

8.1 - A avaliação da qualidade dos materiais ora licitado com relação à descrição, características, embalagem, peso líquido e rotulagem especificada no Edital será procedida por ocasião da entrega e, sempre que os técnicos desta Prefeitura julgarem necessárias, poderão exigir a testagem ou comprovação técnica através da análise de amostras colhidas, correndo a expensas do fornecedor do materiais as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade.
8.2 - Na hipótese de o material não corresponder às exigências previstas no edital do presente certame, será devolvido a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, ficando de logo entendido que o Setor solicitante aceitará apenas uma única substituição, sem qualquer ônus para o Município, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.
8.3 - Em caso de troca do material, em função do que se contêm no item anterior, todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoques relativos ao período, deverão correr por conta exclusiva do fornecedor, conforme Guia de Recolhimento.
8.4 - A avaliação da qualidade do material efetuada pelo setor solicitante do Município, não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora ou o fabricante, pela qualidade do material entregue dentro dos limites estabelecidos em lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES;

9.1 - Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:
9.1.1- Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
9.1.2 - Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

9.1.3 - Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
9.1.4 - Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
9.1.5 - Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
9.1.6 - Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
9.1.7 - Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.
9.1.8 - As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS;

10.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 3.1 da Cláusula III, da presente Ata, e, em atendimento ao §1° do art. 28 da Lei Federal n° 9.069/95, ao art. 3° §1°, da Medida Provisória n° 1.488-16/96 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital do **Pregão Presencial para Registro de Preços n° 11/2022**, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, observadas as disposições constante do Decreto Municipal.
10.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticadas no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.
10.3 - A Administração Municipal poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do PROMITENTE FORNECEDORA, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando as alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional, sendo que o novo preço fixado será valido a partir da assinatura da Ata pelas partes interessadas.
10.4 - O preço, quando atualizado, não poderá ser superior ao praticado no mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

11.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração, quando:
11.1.1 - A PROMITENTE FORNECEDORA não cumprir as obrigações constantes da Ata;
11.1.2 - A PROMITENTE FORNECEDORA não retirar qualquer Nota de Empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
11.1.3 - A PROMITENTE FORNECEDORA der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração; observada a legislação em vigor;
11.1.4 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;
11.1.5 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticadas no mercado, e a PROMITENTE FORNECEDORA não acatar a revisão dos mesmos;
11.1.6 - Por razões de interesse público devidamente demonstrada e justificada pela Administração.
11.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo administrativo da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da PROMITENTE FORNECEDORA, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.
11.3 - Pela PROMITENTE FORNECEDORA, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal n° 8.666/93, alterada pela Lei Federal n° 8.883/94.
11.3.1 - A solicitação da PROMITENTE FORNECEDORA para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula IX, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E UNIDADES REQUISITANTES;

12.1 - As despesas correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias referente ao exercício de 2022:

DESPESA PRINCIPAL	DESDOBRAMENTO	ORGÃO UNIDADE	FUNCIONAL	PROJETO ATIVIDADE	NATUREZA DA DESPESA	FONTE DE RECURSOS
9	2250	01.01	04.122.0001	2001	3.3.90.30.16	000
27	2251	01.01	04.122.0002	2004	3.3.90.30.16	000
41	2252	01.02	04.122.0002	2002	3.3.90.30.16	000
55	2253	01.03	11.334.0013	2003	3.3.90.30.16	000
73	2254	02.01	04.122.0002	2005	3.3.90.30.16	000
86	2000	03.01	04.124.0002	2006	3.3.90.30.16	000
96	2255	04.01	04.122.0002	2007	3.3.90.30.16	000
108	2256	05.01	04.129.0003	2008	3.3.90.30.16	000
138	2257	06.01	04.131.0004	2009	3.3.90.30.16	000
149	2258	07.01	12.361.0007	2010	3.3.90.30.16	104
150	2259	07.01	12.361.0007	2010	3.3.90.30.16	102
164	2260	07.01	12.361.0007	2011	3.3.90.30.16	103
173	2261	07.01	12.361.0007	2012	3.3.90.30.16	103
174	2262	07.01	12.361.0007	2012	3.3.90.30.16	104
175	2263	07.01	12.361.0007	2012	3.3.90.30.16	107
196	2264	07.01	12.361.0007	2012	3.3.90.30.16	104
226	2265	07.01	12.365.0007	2014	3.3.90.30.16	102
235	2015	07.01	12.365.0007	2015	3.3.90.30.16	103
236	2266	07.01	12.365.0007	2015	3.3.90.30.16	104
237	2267	07.01	12.365.0007	2015	3.3.90.30.16	107
260	2268	07.01	12.365.0007	2017	3.3.90.30.16	260
269	2269	07.01	12.365.0007	2018	3.3.90.30.16	103
270	2270	07.01	12.365.0007	2018	3.3.90.30.16	104
271	2271	07.01	12.365.0007	2018	3.3.90.30.16	107
306	2272	07.01	12.367.0007	2021	3.3.90.30.16	103
320	2273	07.02	13.392.0008	2027	3.3.90.30.16	000
338	2274	07.03	27.812.0009	2028	3.3.90.30.16	000
355	2275	08.01	10.301.0010	2029	3.3.90.30.16	000
370	2276	08.02	10.122.0010	2040	3.3.90.30.16	000
1824	2277	08.02	10.122.0010	2040	3.3.90.30.16	31019
378	2278	08.02	10.301.0010	2031	3.3.90.30.16	000
388	2279	08.02	10.301.0010	2036	3.3.90.30.16	303
399	2280	08.02	10.301.0010	2037	3.3.90.30.16	303
400	1935	08.02	10.301.0010	2037	3.3.90.30.16	494
422	2281	08.02	10.301.0010	2038	3.3.90.30.16	303
423	2282	08.02	10.301.0010	2038	3.3.90.30.16	494
2120	2218	08.02	10.301.0010	2038	3.3.90.30.16	3494
2122	2283	08.02	10.301.0010	2038	3.3.90.30.16	3498
446	2284	08.02	10.302.0010	2035	3.3.90.30.16	000
447	1778	08.02	10.302.0010	2035	3.3.90.30.16	303
459	2285	08.02	10.302.0010	2039	3.3.90.30.16	303
470	2286	08.02	10.305.0010	2034	3.3.90.30.16	000
484	2001	09.01	08.244.0011	2041	3.3.90.30.16	000
497	2287	09.01	08.244.0011	2042	3.3.90.30.16	933
2189	2289	09.01	08.244.0011	2042	3.3.90.30.16	3933
502	2290	09.01	08.244.0011	2042	3.3.90.30.16	940
2192	2291	09.01	08.244.0011	2042	3.3.90.30.16	3940
508	2292	09.01	08.244.0011	2044	3.3.90.30.16	934
2190	2293	09.01	08.244.0011	2044	3.3.90.30.16	3934
515	2294	09.01	08.244.0011	2046	3.3.90.30.16	000
516	2295	09.01	08.244.0011	2046	3.3.90.30.16	933
522	2296	09.01	08.244.0011	2047	3.3.90.30.16	000
2172	2297	09.01	08.244.0011	2047	3.3.90.30.16	3000
533	1970	09.01	08.244.0011	2050	3.3.90.30.16	000
2184	2298	09.01	08.244.0011	2050	3.3.90.30.16	31021
552	2299	09.01	08.244.0011	2048	3.3.90.30.16	000
2187	2300	09.01	08.244.0012	2048	3.3.90.30.16	3885
2191	2301	09.01	08.244.0012	2048	3.3.90.30.16	3938
560	2302	09.02	08.243.0011	6001	3.3.90.30.16	000
2186	2288	09.02	08.243.0011	6001	3.3.90.30.16	3513
582	2303	09.02	08.243.0011	6003	3.3.90.30.16	000
590	2304	09.02	08.243.0011	6004	3.3.90.30.16	000
2195	2305	09.02	08.243.0011	6004	3.3.90.30.16	890
606	2306	10.01	18.541.0014	2053	3.3.90.30.16	000

642	2307	10.02	15.452.0006	2057	3.3.90.30.16	000
644	2308	10.02	15.452.0006	2057	3.3.90.30.16	510
2232	2309	10.02	15.452.0006	2057	3.3.90.30.16	2
662	2310	10.02	15.452.0006	2060	3.3.90.30.16	2310

12.2-Nos exercícios seguintes, nas dotações orçamentárias consignadas nas respectivas Leis Orçamentárias Anuais.

12.3 - O objeto desta Ata de Registro de Preços poderá ser requisitado pelos seguintes órgãos desta Administração:

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS PÚBLICOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS COMUNICAÇÕES;

13.1 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS;

14.1 - Os recursos orçamentários para cobrir as futuras despesas decorrentes desta Ata de Registro de Preços, serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO;

15.1 - A presente Ata de Registro de Preços reger-se-á conforme o Edital da licitação modalidade **Pregão Presencial para Registro de Preços n° 11/2022.**

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS;

16.1 - Integram esta Ata, o edital do **Pregão Presencial para Registro de Preços n° 11/2022** e proposta da empresa _____, classificada em 1° lugar no certame supra enumerado.

16.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal n° 8.666/93, alterada pela Lei Federal n° 8.883/94, pelo Decreto Municipal n° 257/2009 no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO;

17.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Pérola/PR, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença de duas testemunhas abaixo.

Pérola/PR, ** de ***** de 2022.**

VALDETE CUNHA
Prefeita Municipal.
Contratante

Contratada

TESTEMUNHAS:

_____
FULANO DE TAL

_____
SICRANO DE TAL