**COMUNICADO INTERNO**

**Do:**

**Departamento de Compras e Licitação**

**Para:**

**Gabinete da Prefeita**

Pérola/PR., 27 de março de 2023.

Senhora Prefeita:

Pelo presente solicitamos a Vossa Excelência a competente autorização na realização de Processo de Dispensa de Licitação Por Justificativa, visando à contratação de workshop para o desenvolvimento de competências relativas ao processo produtivo de confecção de Ovos de Páscoa para melhoria na renda das famílias do município, atendendo as necessidades do Departamento de Industria e Comercio do Município de Pérola, Estado do Paraná.

Informamos que o valor da referida contratação fora estimada e aprovada em R$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais).

Atenciosamente,

**PAULO FERNANDO TRAVAIN BENTO**

Diretor do Departamento de Compras e Licitações

**COMUNICADO INTERNO**

**Do:**

**Gabinete da Prefeita**

**Para:**

**Departamento de Compras e Licitações.**

Pérola/PR., 27 de março de 2023.

Prezado Senhor:

 Pelo presente profiro competente autorização para que seja realizado Processo de Dispensa de Licitação Por Justificativa, visando à contratação de workshop para o desenvolvimento de competências relativas ao processo produtivo de confecção de Ovos de Páscoa para melhoria na renda das famílias do município, atendendo as necessidades do Departamento de Industria e Comercio do Município de Pérola, Estado do Paraná.

Por oportuno, visando impor legalidade aos atos públicos, solicito o encaminhamento do futuro Edital de Licitação à Procuradoria Jurídica desta Municipalidade, para fins de apreciação e análise do referido procedimento.

Atenciosamente,

#### VALDETE CUNHA

Prefeita Municipal.

**COMUNICADO INTERNO**

**Do:**

**Departamento de Compras e Licitações.**

**Para:**

**Secretaria Municipal de Fazenda e Administração.**

Pérola/PR., 27 de março de 2023.

Prezado Senhor:

Pelo presente solicitamos a Vossa Senhoria a indicação de **recursos financeiros** para fazer face ao ônus decorrente da realização de Processo de Dispensa de Licitação Por Justificativa, visando à contratação de workshop para o desenvolvimento de competências relativas ao processo produtivo de confecção de Ovos de Páscoa para melhoria na renda das famílias do município, atendendo as necessidades do Departamento de Industria e Comercio do Município de Pérola, Estado do Paraná.

Informamos que o valor da referida contratação fora estimada e aprovada em R$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais).

Atenciosamente,

**PAULO FERNANDO TRAVAIN BENTO**

Diretor do Departamento de Compras e Licitações

**COMUNICADO INTERNO**

**Da:**

**Secretaria Municipal de Fazenda e Administração.**

**Para:**

**Departamento de Compras e Licitações.**

Pérola/PR., 27 de março de 2023.

Prezado Senhor:

Pelo presente informamos haver **recursos financeiros,** para fazer face ao ônus decorrente da realização de Processo de Dispensa de Licitação Por Justificativa, visando à contratação de workshop para o desenvolvimento de competências relativas ao processo produtivo de confecção de Ovos de Páscoa para melhoria na renda das famílias do município, atendendo as necessidades do Departamento de Industria e Comercio do Município de Pérola, Estado do Paraná.

Informamos que o valor da referida contratação fora estimada e aprovada em R$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais).

Atenciosamente,

**CARLOS ROBERTO DOMINGUES DOS SANTOS**

Secretário Municipal de Fazenda e Administração.

**FONTE(s) DE RECURSO(s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**COMUNICADO INTERNO**

**Do:**

**Departamento de Compras e Licitações.**

**Para:**

**Departamento de Contabilidade.**

Pérola/PR., 27 de março de 2023.

Prezado Senhor:

Pelo presente solicitamos a Vossa Senhoria a indicação de **recursos orçamentários** para fazer face ao ônus decorrente da realização de Processo de Dispensa de Licitação Por Justificativa, visando à contratação de workshop para o desenvolvimento de competências relativas ao processo produtivo de confecção de Ovos de Páscoa para melhoria na renda das famílias do município, atendendo as necessidades do Departamento de Industria e Comercio do Município de Pérola, Estado do Paraná.

Informamos que o valor da referida contratação fora estimada e aprovada em R$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais).

Atenciosamente,

**PAULO FERNANDO TRAVAIN BENTO**

Diretor do Departamento de Compras e Licitações

**COMUNICADO INTERNO**

**Do:**

**Departamento de Compras e Licitações.**

**Para:**

**Procuradoria Jurídica.**

Pérola/PR., 27 de março de 2023.

Prezado Senhor:

Pelo presente solicitamos a Vossa Senhoria, o devido parecer prévio, concernente para realização de Processo de Dispensa de Licitação, visando à contratação de workshop para o desenvolvimento de competências relativas ao processo produtivo de confecção de Ovos de Páscoa para melhoria na renda das famílias do município, atendendo as necessidades do Departamento de Industria e Comercio do Município de Pérola, Estado do Paraná.

Informamos que o valor da referida contratação fora estimada e aprovada em R$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais).

Atenciosamente,

**PAULO FERNANDO TRAVAIN BENTO**

Diretor do Departamento de Compras e Licitações

**Processo de Dispensa**

Da: Comissão Permanente de Licitações

Para: Empresa

Pérola/PR., 27 de março de 2023.

Para fins de habilitação, a empresa deverá fornecer os seguintes documentos:

* Contrato social ou documento equivalente de constituição da empresa;
* Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
* Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União - (Fazenda Federal);
* Certidão Negativa de Débitos Estadual – (Fazenda Estadual);
* Certidão Negativa de Débitos Municipal – (Fazenda Municipal);
* Certificado de Regularidade do FGTS;
* Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), dentro do prazo de validade, tendo sua validade condicionada à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho no Internet (<http://www.tst.jus.br>);

Atenção: *Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração mediante conferência da cópia com o original ou publicação em órgão de imprensa oficial.*

*O documento que não constar à data de validade será considerado como válido até 30 dias a partir da data de sua emissão.*

 Atenciosamente,

**PAULO FERNANDO TRAVAIN BENTO**

Diretor do Departamento de Compras e Licitações